

## Umzugs-Check

Sie planen Ihren Umzug?

Gerne stellen wir Ihnen eine Checkliste bereit mit der die Hektik Ihres Umzuges reduziert wird und Sie einen ruhigen, organisierten Ablauf genießen können. Wir hoffen dass sich die nachfolgenden Punkte als hilfreich erweisen:

### **Tätigkeiten, die Sie schnellstmöglich in Angriff nehmen sollten**

- einen festen Umzugstermin bestimmen
- Urlaub beantragen
- Umzugsfirma oder -helfer einschl. Fahrzeug organisieren (je früher die Buchung, desto höher die Auswahl)
- alten Mietvertrag kündigen bzw. prüfen ob Ihnen der Kündigungstermin bestätigt wurde (*in der Regel 3 Monate Kündigungsfrist*)
- Renovierungsmaßnahmen für alte/neue Wohnung abstimmen, Handwerkertermine bestätigen lassen
- evtl. neue Möbel/Küche bestellen, ggfs. teilweise lange Liefertermine einkalkulieren
- Kindergarten/Schule informieren (Abmeldung – Anmeldung)
- gesamtes Umzugsgut auf einer Liste aufnehmen (hilft beim späteren Aufbau)
- Entrümpeln (ideale Gelegenheit sich von überflüssigem zu trennen!)
- Sperrmülltermin abstimmen
- Postnachsendsantrag beim Postamt stellen
- Telefon/Internet an-, ummelden
- GEZ/Sky/Kabelnetzbetreiber verständigen
- Adressänderungen an Arbeitgeber, Banken, Behörden, Freunde, Bekannte, Vereine, Versicherungen, Ämter, Abonnements usw. weitergeben.

## **Tätigkeiten zwei Wochen vorher**

- Ablesetermin mit Heizkostenabrechnungsfirma abstimmen
- Umzugstermin dem Verwalter oder Hausmeister mitteilen –**WICHTIG**–
- evtl. Wohnungsübergabetermin mit Vermieter abstimmen
- Bankkonto am neuen Wohnort eröffnen
- Umzugskartons, Luftpolsterfolie, Seidenpapier für Geschirr besorgen
- LKW mieten
- Termine bestätigen lassen
- Werkzeugkiste zusammenstellen
- Überprüfen von Einzugsermächtigungen/Daueraufträge
- Hausapotheke prüfen

## **Tätigkeiten am Tag vorher**

- Parkplatz für Lkw vor dem Haus (alte und neue Wohnung) reservieren
- Kühlschrank abtauen
- Bargeld abheben
- Verpflegung besorgen
- Schlüssel für Aufzüge/Einfahrten besorgen
- Teppiche/Böden schützen
- persönlichen Bedarf packen

## **Tätigkeiten am Umzugstag**

- restliches Umzugsgut packen
- Namensschilder abmontieren
- Begehung der alten Wohnung mit dem Vermieter (Protokoll)
- Zählerstände überprüfen
- Beleuchtungen abmontieren

## **Tätigkeiten nach dem Umzug**

- Einwohnermeldeamt ab-/ummelden
- Privatfahrzeuge ab-/ummelden
- Vorstellung bei den direkten Nachbarn (freut sich jeder)

Viel Erfolg wünscht Ihnen

Ihr Verwalter  
Willy Neuen